

CAPITOLATO (Edizione Agosto 2022) SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI:

- STAMPA DELLE BOLLETTE INVIATE DA SOCIETA' TERZA GIA' IN FORMATO PDF
- STAMPA DELLE RACCOMANDATE DI SOLLECITO PAGAMENTO INVIATE DA SOCIETA' TERZA IN FORMATO PDF
- STAMPA DI COMUNICAZIONI PUBBLICITARIE INVIATE DA SOCIETA' TERZA IN FORMATO PDF
- IMBUSTAMENTO DELLE BOLLETTE/RACCOMANDATE/COMUNICAZIONI STAMPATE
- AVVIO ALLA SPEDIZIONE – Vettore Postale: Poste Italiane

Art. 1. Oggetto dell'appalto

Il servizio ha per oggetto:

- la stampa delle bollette inviate da società terza in formato PDF (file);
- la stampa delle raccomandate di sollecito pagamento inviate da società terza in formato PDF (file)
- la stampa di comunicazioni pubblicitarie inviate da società terza in formato PDF (file)
- imbustamento delle bollette stampate;
- avvio alla spedizione – vettore postale: Poste Italiane;

Nell'ALLEGATO 1 sono esposte le FASI operative del Processo di Stampa.

Il numero annuo (stimato e non vincolante):

- stampa in formato PDF (per 267.000 bollette) + eventuale costo fisso di ogni flusso di stampa (9 emissioni da circa 29.000 bollette + 12 mensili per circa 400 bollette + 9 emissioni per rettifiche da circa 150 bollette)
- stampa raccomandate A/R (per 25.000 raccomandate) + eventuale costo fisso di ogni flusso di stampa;
- stampa comunicazioni commerciali (per 35.000 comunicazioni) + eventuale costo fisso di ogni flusso di stampa;

I quantitativi annui indicati potranno essere suscettibili di variazioni in aumento o in diminuzione, secondo le necessità della società appaltante o per disposizione dell'Autorità.

Ciò non comporta la modifica dei prezzi unitari rispetto ai prezzi di offerta, essendo stabilito che il corrispettivo delle prestazioni e dei servizi eseguiti dall'appaltatore verrà sempre liquidato secondo l'applicazione dei costi unitari alle quantità e tipologia di lavorazione effettivamente resa.

Una eventuale variazione in diminuzione dei quantitativi annui stimati non potrà dar luogo ad alcun onere o risarcimento a carico della società appaltante.

La fase di stampa ha luogo ad onere dell'appaltatore su carta bianca in formato A4:

- in quadricromia per le bollette e per le comunicazioni pubblicitarie
- in bianco e nero per le raccomandate.

Ciascuna **bolletta** è normalmente composta da una busta a due finestre più 3 (tre) fogli stampati, in fronte retro, per un peso complessivo non superiore a 20 g compreso l'eventuale bollettino postale premarcato.

Le raccomandate saranno invece costituite normalmente da una busta con tre finestre più 1 (un) foglio stampato, in fronte retro, per un peso complessivo normalmente non superiore a 20 g compreso l'eventuale bollettino postale premarcato.

Le comunicazioni commerciali, saranno invece costituite normalmente da una busta con due finestre più 2 (due) fogli stampati, in fronte retro, per un peso complessivo normalmente non superiore a 20 g .

Tale documentazione sarà imbustata in maniera da garantire la privacy dei dati fiscali e contabili del cliente.

Le attività di stampa e di imbustamento comprendono tutte le lavorazioni necessarie a garantire la predisposizione, la stampa e il trattamento del documento. Il processo di stampa avverrà utilizzando materiali, macchinari, tecniche operative e personale specializzato in grado di garantire sempre e comunque risultati ottimali.

Art. 2. Modalità e Caratteristiche del servizio

L'appaltatore dovrà:

- a) fornire un sistema atto alla ricezione da parte di Azienda terza, in via telematica dell'insieme dei flussi di stampa, **in seguito indicato anche come "job"**;
- b) attivare le procedure di stampa solo a seguito di autorizzazione (VISTO SI STAMPI) per ciascun "job" da parte di VUS COM che sarà rilasciata in esito a positivo controllo dell'intero "job" in formato PDF;
- c) produrre un file di verifica per il VISTO SI STAMPI
- d) provvedere alla stampa delle fatture nei formati richiesti e previsti dalle norme di legge e dalle delibere dell'Autorità per l'energia elettrica ed il gas, sia vigenti sia entrate in vigore in corso d'esecuzione del presente appalto dopo aver ricevuto l'autorizzazione alla stampa (VISTO DI STAMPI);
- e) stampare le fatture ed il bollettino di pagamento;
- f) produrre, gestire e mantenere un adeguato stock di moduli e buste in modo da avere sempre disponibile un flusso completo di stampa di almeno 50.000 unità; **si precisa che la carta da utilizzare per la stampa delle fatture dovrà avere una grammatura di 80 gr/mq;**
- g) confezionare in busta la fattura e/o bollettino con abbinamento corretto della base anagrafica. Il formato della busta deve in ogni caso garantire che l'indirizzo di recapito sia sempre perfettamente visibile e centrato nella finestra.

L'appaltatore si impegna, con la formulazione dell'offerta, al rispetto della seguente tempistica:

- h) prima operatività del servizio entro 10 giorni dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione
- i) stampa, imbustamento e avvio alla spedizione completata entro il quinto giorno lavorativo dalla data di ricevimento del file PDF.

Art. 3. Formulazione dell'offerta

Nel formulare la propria offerta, ciascun concorrente dovrà indicare il prezzo unitario (rif. art.1 per le quantità) richiesto per:

- stampa in formato PDF (per 267.000 bollette) + eventuale costo fisso di ogni flusso di stampa;
- stampa raccomandate semplici (per 25.000 raccomandate) + eventuale costo fisso di ogni flusso di stampa;
- stampa comunicazioni commerciali (per 35.000 comunicazioni) + eventuale costo fisso di ogni flusso di stampa;

- imbustamento delle bollette/raccomandate semplici/comunicazioni commerciali stampate
- avvio alla spedizione – Vettore Postale: Poste Italiane
- eventuali altri costi (**non saranno riconosciuti altri costi non esposti in offerta**)

I prezzi unitari offerti e stabiliti nel contratto sono fissi ed invariabili per il periodo di vigenza del contratto e sono indipendenti dalla variazione del costo della manodopera o delle materie prime che dovessero intervenire nel periodo di vigenza contrattuale.

Tutte le quantità indicate sono da ritenersi di massima e possono cambiare in corso d'appalto; la valutazione dei fornitori avverrà sulla base degli ammontare complessivi ricavati dall'applicazione di dette quantità.

Art. 4. Controllo Qualità

L'appaltatore dovrà garantire:

- a) che le procedure concordate siano rispettate;
- b) l'introduzione di specifiche fasi di test e controllo, anche su indicazione di VUS COM SRL;
- c) che i tempi di lavorazione concordati siano rispettati;
- d) che nessuna abbia subito danni durante la stampa o in fase di imbustamento;
- e) che le fatture, i bollettini e gli eventuali inserti siano stati correttamente ordinati;
- f) che dalla finestra di ogni busta si legga l'anagrafica, l'indirizzo e il contratto;
- g) che non ci siano duplicati delle fatture;
- h) che le fatture cartacee vengano regolarmente avviate alla spedizione nei tempi concordati.

Art. 5. Oneri ed obblighi a carico dell'Appaltatore

L'Appaltatore metterà a disposizione personale idoneo ed addestrato all'espletamento dell'incarico, se necessario anche nei periodi festivi.

Art. 6. Penali

Qualora risultino errori e/o inadempienze rispetto a quanto stabilito nei precedenti articoli, verrà formalmente documentato e contestato all'Appaltatore quanto accertato e le prestazioni contestate non verranno in alcun modo pagate. Nel caso in cui l'Appaltatore non eroghi il servizio secondo le tempistiche concordate, VUS COM avrà il diritto, fatto salvo ogni altro rimedio, di ottenere dall'appaltatore il pagamento di una penale:

- per ogni giorno consecutivo di ritardo rispetto al termine di cui all'art.2 lett.h) (ricezione del Job) pari a Euro 1.000,00 (mille) per i primi 7 giorni di Euro 2.000 per i successivi 7 giorni, fatta salva la possibilità per la società VUS COM di risolvere il contratto per inadempienza.
- per ogni giorno consecutivo di ritardo rispetto al termine di cui all'art.2 lett.i) (ricezione del Job) pari a Euro 1.000,00 (mille) per i primi 7 giorni di Euro 2.000 per i successivi 7 giorni, fatta salva la possibilità per la società VUS COM di risolvere il contratto per inadempienza.
- nel caso di duplicazione di fatture Euro 50,00 per ciascuna fattura
- nel caso di fatture con scarsa qualità di stampa ma leggibili con difficoltà Euro 20,00 cadauna
- nel caso di fatture presenti nel lotto e non stampate Euro 50,00 per ciascuna fattura (fino ad un massimo

pari all'intero importo dell'appalto)

- nel caso di stampa di fatture contenenti elementi di altra fattura €uro 100,00 per ciascuna fattura.

Il pagamento delle penali avverrà entro i 60 gg. successivi all'accertamento in essere. VUS COM SRL potrà emettere la fattura per le sopra dette penali ed eventualmente compensare il credito con le fatture emesse dall'appaltatore,

In caso di grave inadempienza documentata, accertata e ad insindacabile giudizio degli uffici aziendali, e con esclusione di ogni formalità legale, si darà luogo alla risoluzione del contratto, convenendosi sufficiente la comunicazione mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. La VUS COM si riserva ogni diritto di rivalsa a ristoro del maggior danno subito.

Art. 7. Durata

L'appalto avrà durata di **mesi 24 (ventiquattro)** a decorrere dalla data di stipulazione del contratto, salvo recesso o scioglimento anticipato di una delle parti come previsto dall'art. 14 con possibilità di rinnovo per ulteriori dodici mesi da formalizzarsi con Raccomandata A/R entro 3 mesi dalla scadenza.

Art. 8. Importo delle prestazioni

L'importo del contratto è stimato in circa **39.000 (trentanovemila) euro su base annua** oltre a circa **39.000 (trentanovemila) euro** per l'eventuale rinnovo per ulteriori 12 mesi.

Art. 9. Garanzie e Assicurazione

A garanzia dell'esecuzione del contratto l'Appaltatore s'impegna a costituire una garanzia, ai sensi di legge, per un valore pari al 5% (cinqueper cento) dell'importo annuale contrattuale di aggiudicazione, tramite fidejussione bancaria o polizza fidejussoria a prima richiesta rilasciata da primaria compagnia a ciò autorizzata. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento la garanzia sarà incamerata da VUS COM S.R.L. La garanzia sarà svincolata al termine della durata dell'appalto, compresa l'eventuale proroga; l'autorizzazione allo svincolo sarà rilasciata a fronte di richiesta scritta da parte dell'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà inoltre dichiarare e documentare il possesso di idonea Assicurazione a copertura del rischio relativo all'esecuzione delle attività contrattuali.

Art. 10. Fatturazione e termini di pagamento

La fatturazione dei corrispettivi verrà eseguita a fine mese ed il pagamento verrà effettuato a 60 giorni data fattura fine mese.

Art. 11. Rappresentanza dell'Appaltatore – Referente

Per la regolare esecuzione delle prestazioni correlate al presente contratto, l'Appaltatore prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, ed in ogni caso entro 7 (sette) giorni dalla sottoscrizione del contratto, deve comunicare a VUS COM S.R.L. il nominativo del responsabile addetto al servizio per dirigere, coordinare e controllare l'attività di stampa ed imbustamento delle fatture.

Art. 12. Subappalto

E' vietato cedere o subappaltare, a pena di nullità, tutti o parte dei servizi oggetto del presente appalto.

Art. 13. Protezione dei dati personali

L'appaltatore si impegna a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Reg. UE 2016/679 (di seguito "GDPR") e il D.lgs. 196/2003 e s.m.i. L'appaltatore si impegna a trattare i dati come sopra trasmessi da VUS COM SRL nel rispetto dei principi di cui al predetto GDPR ed esclusivamente per le finalità correlate all'incarico assegnato.

L'appaltatore del servizio, per effetto della sottoscrizione del contratto, è nominato, con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione della presente fornitura.

Art. 14. Risoluzione anticipata del contratto

Il presente appalto decadrà con effetto immediato nel caso in cui:

- a) VUS COM S.R.L. cessi l'attività di fatturazione o la riduca in misura superiore al "quinto d'obbligo",
- b) l'Appaltatore cessi la propria attività,
- c) nel caso in cui a carico di una delle parti sopravvenga dichiarazione di fallimento ovvero apertura di procedure concorsuali;

Si precisa che nessun indennizzo sarà riconosciuto all'Appaltatore qualora l'ipotesi di cui alla lettera a) si verifichi per cause non riferibili a VUS COM S.R.L.

VUS COM si riserva espressamente, in caso di reati accertati a carico dell'aggiudicatario, o di suo fallimento o grave inadempimento, di procedere ai sensi di Legge. VUS COM si riserva altresì di risolvere il contratto qualora il numero complessivo delle contestazioni ricevute in ordine all'oggetto dell'affidamento sia superiore a 3 (tre).

Al momento della rescissione del contratto, l'Appaltatore s'impegna comunque a proseguire il servizio anche oltre la scadenza prevista e sino al momento in cui il servizio sarà gestito da altro soggetto, per un periodo comunque non superiore a sei mesi.

Art. 16. Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali, compresi l'imposta di bollo e di registro, sono a carico dell'Appaltatore.

Art. 17. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto e, comunque, al rapporto originato, è competente esclusivamente la giurisdizione ordinaria del Foro di Spoleto.

Art.18 . Allegati

RIEPILOGO ESECUTIVO DEL PROCESSO DI FORNITURA DELLO STABO DA STAMPARE, IMBUSTARE E AVVIARE ALLA SPEDIZIONE