

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome **Leonardo Casini**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Fax [REDACTED]

E-mail [REDACTED]@ [REDACTED]

Cittadinanza Italiana

Data di nascita [REDACTED]

Sesso Maschio

Esperienza professionale

Date 01/06/1995 – Titolare dello Studio Associato Casini Dottori Commercialisti con sede il Foligno, via Garibaldi 87

Lavoro o posizione ricoperti Titolare Dottore Commercialista

Principali attività e responsabilità Come specificato di seguito oltre all'attività di consulenza, svolgo dal 1999 anche quella di membro di Collegio Sindacale, attività per cui mi candido, dove ho maturato molteplici esperienze e per cui ricopro attualmente le seguenti cariche: 1) Bifarm Spa (Società turistico ricettiva con sede in Assisi) Presidente, 2) Strappini Spa (Concessionario automezzi con sede in Orte) Presidente, 3) Tracem Spa (Società di trasporto per conto terzi con sede in Gubbio), 4) Tourist Spa (Società turistico ricettiva con sede in Gubbio) Sindaco effettivo, 5) Vus Com Srl (Società vendita gas con sede in Foligno) Sindaco effettivo; 6) Ragusa Cementi Spa (Cementificio con sede in Gubbio) Sindaco effettivo. Inoltre in anni precedenti ho ricoperto la carica di membro del Collegio Sindacale nei seguenti enti: Cassa di Risparmio di Perugia Spa, Comune di Montefalco, Manini Prefabbricati Spa, Urbani Tartufi Srl ed altri.

Istruzione e formazione

Date 20/12/1993 – Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Perugia.
04/07/1987 – Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'Istituto Tecnico Commerciale "F. Scarpellini" di Foligno.

Titolo della qualifica rilasciata 16/11/1999 – Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali al n. 99362.
03/04/1995 – Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Perugia al n. 549.

Principali tematiche/competenze professionali possedute Le principali competenze connesse all'attività svolta sono le seguenti:
- consulenza prestata ad aziende e professionisti su problematiche di natura tributaria, commerciale ed in materia economico aziendale;
- attività di sindaco e revisore legale dei conti;
- esperto di valutazione di aziende;
- assistenza nelle procedure di contenzioso tributario.

Competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B1/2 intermedio	B1/2 intermedio	B1/2 intermedio	B1/2 intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Buone capacità comunicative acquisite in molti anni di attività professionale.

Capacità e competenze organizzative Ottime.

Capacità e competenze tecniche Ottime.

Capacità e competenze informatiche Buone.

Capacità e competenze artistiche Sufficienti.

Patente B

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma



